



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 132

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 11 februarie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
83. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției .....	1-22
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.177/2004. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind consolidarea cu fibre a elementelor structurale de beton“ .....	22
REPUBLICĂRI	
Legea bibliotecilor nr. 334/2002 .....	23-31
★	
Rectificări .....	32

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ministerul Justiției este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care asigură elaborarea, coordonarea și aplicarea strategiei și a

programului de guvernare în vederea bunei funcționări a justiției ca serviciu public și veghează la stricta aplicare a legii, în conformitate cu principiile democratice ale statului de drept.

(2) Ministerul Justiției are sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5.

Art. 2. — Relațiile Ministerului Justiției cu Consiliul Superior al Magistraturii, instanțele judecătorești și Ministerul Public sunt stabilite prin lege.

## CAPITOLUL II

### Funcțiile și principalele atribuții ale Ministerului Justiției

Art. 3. — Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate Ministerul Justiției îndeplinește următoarele funcții:

a) elaborează strategia prin care se asigură fundamentarea și elaborarea programului de guvernare în domeniul justiției;

b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură realizarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru organizarea și funcționarea întregului sistem al justiției, pe baza strictei aplicări a dispozițiilor prevăzute de Constituție și de celelalte acte normative;

c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului sau al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

d) de autoritate centrală română în domeniul cooperării și asistenței judiciare internaționale, potrivit tratatelor internaționale la care România este parte;

e) de autoritate de stat, prin care se asigură controlul asupra aplicării unitare și respectării reglementărilor legale privind organizarea și funcționarea instituțiilor și unităților care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în subordinea sa;

f) de administrare, prin care se asigură administrarea patrimoniului său potrivit dispozițiilor legale.

Art. 4. — În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 și pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, Ministerul Justiției îndeplinește următoarele atribuții principale:

#### I. în domeniul elaborării de strategii și programe și al prevenirii și combaterii criminalității și corupției:

1. stabilește măsurile ce urmează a fi cuprinse în programul de guvernare și în programul legislativ al Guvernului în domeniul justiției;

2. elaborează, coordonează și monitorizează implementarea strategiilor, programelor și planurilor de prevenire a criminalității și corupției; analizează și evaluează rezultatele, efectele și impactul produs de strategiile, programele și planurile de prevenire a criminalității și corupției;

3. inițiază și dezvoltă programe cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții în domeniul studierii și prevenirii criminalității și corupției;

4. elaborează strategii și programe în concordanță cu documentele Organizației Națiunilor Unite, ale Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa și ale Consiliului Europei, cu normele dreptului comunitar, precum și cu procedurile jurisdicțiilor internaționale acceptate;

5. negociază, implementează și monitorizează programele internaționale de asistență tehnică și financiară pentru sistemul justiției, prevenirea criminalității și corupției;

#### II. în domeniul elaborării, avizării proiectelor de acte normative și sintetizării practicii instanțelor judecătorești:

1. elaborează proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul de activitate al Ministerului Justiției; participă la susținerea proiectelor de legi în cadrul comisiilor parlamentare și în plenul celor două Camere;

2. constituie, potrivit legii, comisii de elaborare a proiectelor de coduri și alte acte normative complexe ce interesează domeniul justiției, fiind autorizat, în exclusivitate, să editeze și să publice edițiile oficiale ale acestora;

3. participă, în condițiile legii, la elaborarea unor proiecte de acte normative din programul altor ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale;

4. analizează concordanța actelor normative cu acquisul comunitar, în special sub aspectul garantării accesului liber la justiție și al respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

5. analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de acte normative elaborate de celelalte ministere și de organele de specialitate ale administrației publice centrale, care se supun spre adoptare Guvernului, cu excepția proiectelor de hotărâri ale Guvernului cu caracter individual prevăzute de Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005;

6. examinează și face propuneri referitoare la adaptarea legislației pentru asigurarea compatibilității cu obligațiile asumate prin convenții internaționale la care România este parte; contribuie la activitatea de armonizare a legislației în procesul de integrare europeană și euroatlantică;

7. efectuează studii, analize și documentări privind necesitatea inițierii, completării sau modificării unor acte normative din domeniul justiției; organizează și coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și perfecționare a legislației din domeniul său de activitate;

8. organizează și efectuează lucrările de statistică judiciară și cele privind evoluția fenomenului judiciar; face propuneri, în condițiile legii, de promovare a unor recursuri în interesul legii și întocmește, în acest sens, studii de practică judiciară;

9. realizează sinteze privind practica judiciară pe ramuri de drept și pe instituții ale dreptului, în vederea informării specialiștilor, dar și a opiniei publice cu privire la modul de interpretare și de aplicare a dispozițiilor legale de larg interes;

10. editează buletine informative, culegeri de acte normative și de practică judiciară, precum și alte materiale din domeniul său de activitate;

#### III. în domeniul dreptului internațional și al cooperării judiciare internaționale:

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin în calitate de autoritate centrală română în domeniul cooperării judiciare internaționale, potrivit instrumentelor juridice internaționale la care România este parte;

2. elaborează studii privind dezvoltarea cadrului juridic bilateral și multilateral în domeniul justiției;



3. îndeplinește formalitățile prevăzute de legislația în vigoare în vederea aprobării, negocierii și semnării tratatelor bilaterale în domeniul cooperării judiciare internaționale și în alte materii interesând domeniul justiției;

4. elaborează proiectele actelor normative prevăzute de legislația în vigoare în vederea ratificării/aderării/aprobării tratatelor bilaterale și multilaterale în domeniul cooperării judiciare internaționale și în alte materii interesând domeniul justiției, încheiate la nivel de stat, guvernamental sau departamental;

5. participă la reuniunile internaționale în domeniul său de competență;

6. urmărește respectarea obligațiilor asumate de România prin convențiile adoptate sub egida Organizației Națiunilor Unite, Consiliului Europei, Conferinței Internaționale de Drept Internațional Privat și altor organizații internaționale, precum și a înțelegerilor bilaterale interesând domeniul justiției, la care România este parte;

7. examinează modul în care se respectă drepturile și libertățile fundamentale ale omului în administrarea justiției și în care sunt duse la îndeplinire obligațiile asumate de România prin instrumentele juridice internaționale în această materie și face, când este cazul, propuneri de îmbunătățire a legislației;

8. realizează studii privind jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Comunităților Europene;

#### **IV. în domeniul integrării europene și euroatlantice:**

1. asigură coordonarea unitară a procesului de stabilire a obiectivelor ce intră în competența sa, specifice aderării la Uniunea Europeană, urmărește realizarea acestora, întocmind documentele programatice în relația cu structurile Uniunii Europene;

2. asigură relația cu structura juridică a NATO, participând la negocierea documentelor cu caracter normativ ce se elaborează sub egida Alianței Nord-Atlantice;

3. asigură pregătirea exercitării competenței de reprezentare a statului român în fața Curții Europene de Justiție de la Luxemburg;

#### **V. în domeniul protecției victimelor și reintegrării sociale a infractorilor:**

1. coordonează, în condițiile legii, activitatea serviciilor de protecție a victimelor infracțiunilor și reintegrare socială a infractorilor și exercită controlul asupra acestor activități;

2. exercită atribuțiile care îi revin în ceea ce privește selecția, recrutarea și pregătirea profesională a personalului serviciilor de protecție a victimelor infracțiunilor și reintegrare socială a infractorilor, precum și cariera acestuia;

3. elaborează metodologii necesare punerii în aplicare a legislației în vigoare, formulează standarde și modele de bune practici în domeniu;

#### **VI. în domeniul supravegherii executării pedepselor:**

1. conduce, îndrumă și verifică activitatea privind executarea pedepselor privative de libertate aplicate

condamnaților și a unor măsuri educative aplicate minorilor și asigură condițiile pentru respectarea drepturilor și îndatoririlor prevăzute de lege pentru aceste categorii de persoane;

2. verifică modul de punere în executare a hotărârilor judecătorești prin care s-au luat măsuri de siguranță cu caracter medical;

3. întocmește lucrări pregătitoare și face propuneri în legătură cu cererile de grațiere și de comutare a pedepselor;

4. efectuează lucrările necesare pentru informarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în vederea soluționării cererilor de strămutare a cauzelor, în condițiile stabilite de lege;

#### **VII. în domeniul asigurării și perfecționării personalului din aparatul propriu și din unitățile subordonate:**

1. exercită atribuțiile care îi revin potrivit legii privind numirea personalului propriu, a asistenților judiciari, a personalului Institutului Național de Criminologie, al Institutului Național de Expertize Criminalistice, al Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate acestuia, al Direcției Generale de Protecție și Anticorupție și a celuilalt personal din sistemul justiției;

2. organizează, coordonează și îndrumă, în condițiile legii, activitatea de selectare, formare, pregătire și perfecționare profesională a personalului din aparatul propriu și din unitățile subordonate;

3. întocmește, potrivit legii, lucrările necesare pentru acordarea gradelor militare, înaintarea în grad, trecerea în rezervă și menținerea în funcție a personalului militar din sistemul justiției;

4. propune, în condițiile legii, acordarea de decorații civile și militare;

5. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în legătură cu funcționarii publici cu statut special din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

#### **VIII. în domeniul organizării, coordonării și controlului, potrivit legii, al unor profesii liberale și activități conexe:**

1. îndeplinește atribuțiile care îi sunt stabilite prin lege cu privire la notarii publici, executorii judecătorești, executorii bancari și executorii organizațiilor cooperatiste de credit;

2. autorizează operatorii și agenții Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare și îndeplinește atribuțiile stabilite prin lege, în calitate de autoritate de supraveghere a Arhivei;

3. autorizează interpreții și traducătorii folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, instanțele judecătorești, organele de urmărire penală, birourile notarilor publici și de avocați;

4. coordonează, în condițiile legii, activitatea de autorizare și evidență a experților criminaliști care pot fi recomandați de părți să participe la efectuarea expertizei criminalistice;

5. coordonează, îndrumă și controlează din punct de vedere administrativ și metodologic activitatea de expertiză tehnică judiciară; organizează examenele pentru atribuirea calității de expert tehnic judiciar și testează specialiștii, în



condițiile legii; asigură perfecționarea pregătirii profesionale a experților tehnici judiciari și a specialiștilor;

6. coordonează, îndrumă și controlează activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

7. gestionează Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial și îndeplinește atribuțiile privind verificarea disponibilității de denumire, în condițiile legii;

#### **IX. în domeniul informatizării:**

1. elaborează Strategia de informatizare a sistemului judiciar și ia măsuri pentru actualizarea periodică și implementarea acesteia;

2. implementează programele guvernamentale de informatizare în unitățile sistemului judiciar;

3. coordonează, îndrumă și verifică din punct de vedere tehnic, metodologic și profesional activitatea informatică a instanțelor și unităților subordonate;

4. evaluează activitatea profesională a conducerii compartimentelor informatice din instituțiile subordonate, precum și a personalului informatic din instanțe, în condițiile legii;

5. organizează colective de lucru în domeniul informatic la instanțe și unitățile subordonate, stabilește scopul și sarcinile acestora, verifică și controlează modul de îndeplinire al obiectivelor;

6. asigură introducerea metodelor moderne în materie de documentare, în concordanță cu cerințele actuale ale tehnicii în domeniul informațional;

7. emite norme tehnice obligatorii pentru instanțele judecătorești și instituțiile subordonate ministerului;

#### **X. în domeniul gestionării patrimoniului:**

1. asigură buna organizare și administrare a justiției ca serviciu public;

2. asigură condițiile materiale necesare în vederea desfășurării activității instanțelor judecătorești, a aparatului propriu și a unităților subordonate ministerului;

3. fundamentează și elaborează proiectul bugetului de stat pentru activitatea proprie, a instituțiilor aflate sub autoritatea sa și a unităților subordonate; repartizează alocațiile bugetare ordonatorilor secundari de credite și controlează modul de folosire a acestora;

4. coordonează și îndrumă activitatea economică, de investiții și administrativă a instanțelor judecătorești, a aparatului propriu și a unităților subordonate ministerului;

5. organizează și asigură, în condițiile legii, exercitarea activităților de audit public intern;

6. asigură tipărirea și difuzarea timbrului judiciar, potrivit prevederilor legale;

#### **XI. alte atribuții:**

1. asigură secretariatul comisiei pentru analiza cererilor privind acordarea cetățeniei române și a celor privind renunțarea la cetățenia română;

2. ia măsuri și asigură condițiile necesare acordării asistenței medicale, potrivit legii, magistraților și personalului auxiliar de specialitate, economic, administrativ și de

serviciu din sistemul justiției; coordonează și controlează activitatea de asistență medicală la locurile de deținere;

3. asigură condițiile de odihnă, tratament și de recuperare a stării de sănătate a magistraților, a familiilor acestora și a personalului auxiliar de specialitate, economic, administrativ și de serviciu din sistemul justiției; asigură gestionarea bazei materiale aflate în administrare, formată din case de odihnă, de tratament, cluburi, unități hoteliere și alte dotări destinate acestui scop; execută lucrări de întreținere și reparații;

4. exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu privire la Regia Autonomă „Multiproduct“, aflată în coordonarea sa;

5. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâri ale Guvernului, precum și însărcinările încredințate de primul-ministru.

Art. 5. — În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Justiției colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu Consiliul Superior al Magistraturii, Uniunea Națională a Barourilor din România, Uniunea Națională a Notarilor Publici, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, precum și cu alte autorități publice, cu asociațiile magistraților și alte asociații profesionale sau organizații neguvernamentale.

### **CAPITOLUL III**

#### **Conducerea Ministerului Justiției**

Art. 6. — (1) Conducerea Ministerului Justiției se exercită de către ministrul justiției.

(2) Ministrul justiției îndeplinește, în domeniul de activitate al Ministerului Justiției, atribuțiile generale prevăzute la art. 53 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile specifice prevăzute în Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, cu modificările ulterioare, Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările ulterioare, și în Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Ministrul justiției conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu alte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu alte autorități, instituții publice și organizații centrale și locale, precum și cu persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul justiției emite ordine și instrucțiuni.

Art. 7. — Ministrul justiției este ordonator principal de credite. Președinții curților de apel sunt ordonatori secundari de credite, iar președinții tribunalelor sunt ordonatori terțieri de credite.

Art. 8. — (1) În activitatea de conducere a ministerului ministrul justiției este ajutat de 3 secretari de stat, numiți, potrivit legii, prin decizie a primului-ministru. Funcția de ministru și funcția de secretar de stat sunt funcții de demnitate publică, potrivit legii.



(2) Secretarii de stat coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a Ministerului Justiției. Atribuțiile și responsabilitățile acestora se stabilesc prin ordin de către ministrul justiției.

Art. 9. — (1) Ministerul Justiției are un secretar general și un secretar general adjunct, numiți în condițiile legii.

(2) Secretarul general coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate. De asemenea, îndeplinește și celelalte atribuții prevăzute de art. 49 alin. (2) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Secretarul general poate îndeplini și alte însărcinări prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministrul justiției.

(4) Responsabilitățile secretarului general adjunct se stabilesc de ministrul justiției, la propunerea secretarului general. Secretarul general adjunct este înlocuitorul de drept al secretarului general.

Art. 10. — (1) Ministrul justiției poate delega, în condițiile legii, unele dintre atribuțiile sale secretarilor de stat ori secretarului general sau secretarului general adjunct.

(2) Pentru lucrările din activitatea curentă ce nu impun luarea unei decizii la nivelul conducerii ministerului, delegarea altor atribuții din competența ministrului justiției poate fi dispusă prin ordin al acestuia, pe categorii de lucrări.

Art. 11. — (1) Pe lângă ministrul justiției funcționează, ca organ consultativ, Colegiul ministerului.

(2) Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(3) Președintele Colegiului ministerului este ministrul justiției.

(4) Colegiul ministerului se întrunește, la cererea ministrului justiției, pentru dezbaterăa unor probleme privind activitatea ministerului.

(5) În lipsa ministrului justiției, atribuțiile președintelui Colegiului ministerului se exercită de unul dintre secretarii de stat, desemnat de ministrul justiției.

## CAPITOLUL IV

### Structura organizatorică a Ministerului Justiției

Art. 12. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Ministerul Justiției dispune de un aparat propriu organizat pe compartimente de activitate.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Justiției este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) În cadrul direcțiilor prevăzute în anexa nr. 1, prin ordin al ministrului justiției se pot organiza servicii, birouri sau colective temporare și se poate stabili numărul posturilor de conducere ale acestora, în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Justiției este de 324, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(2) Personalul aferent fiecărui compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului justiției.

Art. 14. — (1) Atribuțiile și responsabilitățile compartimentelor din structura organizatorică a Ministerului Justiției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura Ministerului Justiției se stabilesc prin fișele posturilor, anexe la regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 15. — Instituțiile publice din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat, sunt prevăzute în anexa nr. 2. Acestea se înființează și se organizează potrivit legii.

## CAPITOLUL V

### Unitățile subordonate și cele aflate în coordonarea Ministerului Justiției

Art. 16. — Unitățile aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Justiției sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 17. — (1) Institutul Național de Expertize Criminalistice, instituție publică cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Ministerului Justiției, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 368/1998.

(2) Structura organizatorică a Institutului Național de Expertize Criminalistice și a laboratoarelor interjudețene se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a institutului, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(3) Condițiile și modul în care se efectuează expertiza criminalistică, precum și competența teritorială a laboratoarelor interjudețene se stabilesc prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 18. — (1) Administrația Națională a Penitenciarelor, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, constituită în temeiul Legii nr. 293/2004, funcționează în subordinea Ministerului Justiției.

(2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(3) Repartizarea posturilor prevăzute pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și pentru unitățile sale subordonate pe categorii, grade profesionale și coeficienți de ierarhizare se face prin ordin al ministrului justiției.

Art. 19. — (1) Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” funcționează în subordinea Ministerului Justiției, ca unitate cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și din bugetul de stat, în condițiile legii.

(2) Pentru acordarea asistenței medicale ambulatorii și stabilirea diagnosticului, a recomandărilor terapeutice și tratamentului ambulatoriu funcționează Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, unitate cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și din bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 20. — (1) Direcția Generală de Protecție și Anticorupție, structură specializată, cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Ministerului Justiției, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 637/2004.

(2) Structura organizatorică a Direcției Generale de Protecție și Anticorupție este stabilită prin regulamentul de



organizare și funcționare a acestora, aprobat prin ordin al ministrului justiției, cu avizul prealabil al Consiliului Suprem de Apărare a Țării.

Art. 21. — (1) În scopul asigurării pe baze științifice a prevenirii și controlului criminalității funcționează, în subordinea Ministerului Justiției, Institutul Național de Criminologie, organ de specialitate cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul de stat, cu sediul în municipiul București.

(2) Directorul și directorul adjunct ai Institutului Național de Criminologie sunt numiți prin ordin al ministrului justiției.

(3) Funcțiile de director și director adjunct al Institutului Național de Criminologie pot fi ocupate de magistrați sau de personal asimilat magistraților, detașat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Pe perioada detașării persoanele prevăzute la alin. (3) își păstrează calitatea de magistrat sau de asimilat al acestuia.

(5) Organizarea și funcționarea Institutului Național de Criminologie se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

(6) Personalul de specialitate al Institutului Național de Criminologie este format din consilieri juridici și specialiști în domeniul sociologiei, psihologiei, informaticii, statisticii, precum și din specialiști din alte domenii.

Art. 22. — (1) Serviciile de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor funcționează pe lângă fiecare tribunal și sunt coordonate de către direcția de specialitate din Ministerul Justiției, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 92/2000 privind organizarea și funcționarea serviciilor de reintegrare socială a infractorilor și de supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2002, cu modificările ulterioare, și al Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor.

(2) Serviciile de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor sunt finanțate din bugetul Ministerului Justiției, prin ordonatorii terțiari de credite.

Art. 23. — (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului funcționează în subordinea Ministerului Justiției, în temeiul

Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structura organizatorică și modul de funcționare ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, precum și numărul maxim de posturi ale acestora se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 24. — (1) În subordinea Ministerului Justiției funcționează Centrul de Pregătire a Magistraților, a Grefierilor și a Celuilalt Personal din Sistemul Justiției — Sovata, unitate cu personalitate juridică. Baza materială a acestuia se utilizează și pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 4 pct. XI.3. Finanțarea centrului se face din venituri proprii, constituite din încasarea contravalorii serviciilor prestate.

(2) Organizarea și funcționarea centrului, precum și constituirea surselor de finanțare și modul de utilizare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și Complexului „Flamingo” din Eforie-Sud, aflat în subordinea Ministerului Justiției.

Art. 25. — Ministerul Justiției coordonează activitatea Regiei Autonome „Multiproduct”.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 26. — Ministerul Justiției are în dotare un parc auto propriu, precum și un parc auto pentru activitățile specifice, stabilit potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 28. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

**Monica Luisa Macovei**

Ministrul finanțelor publice,

**Ionel Popescu**

București, 3 februarie 2005.

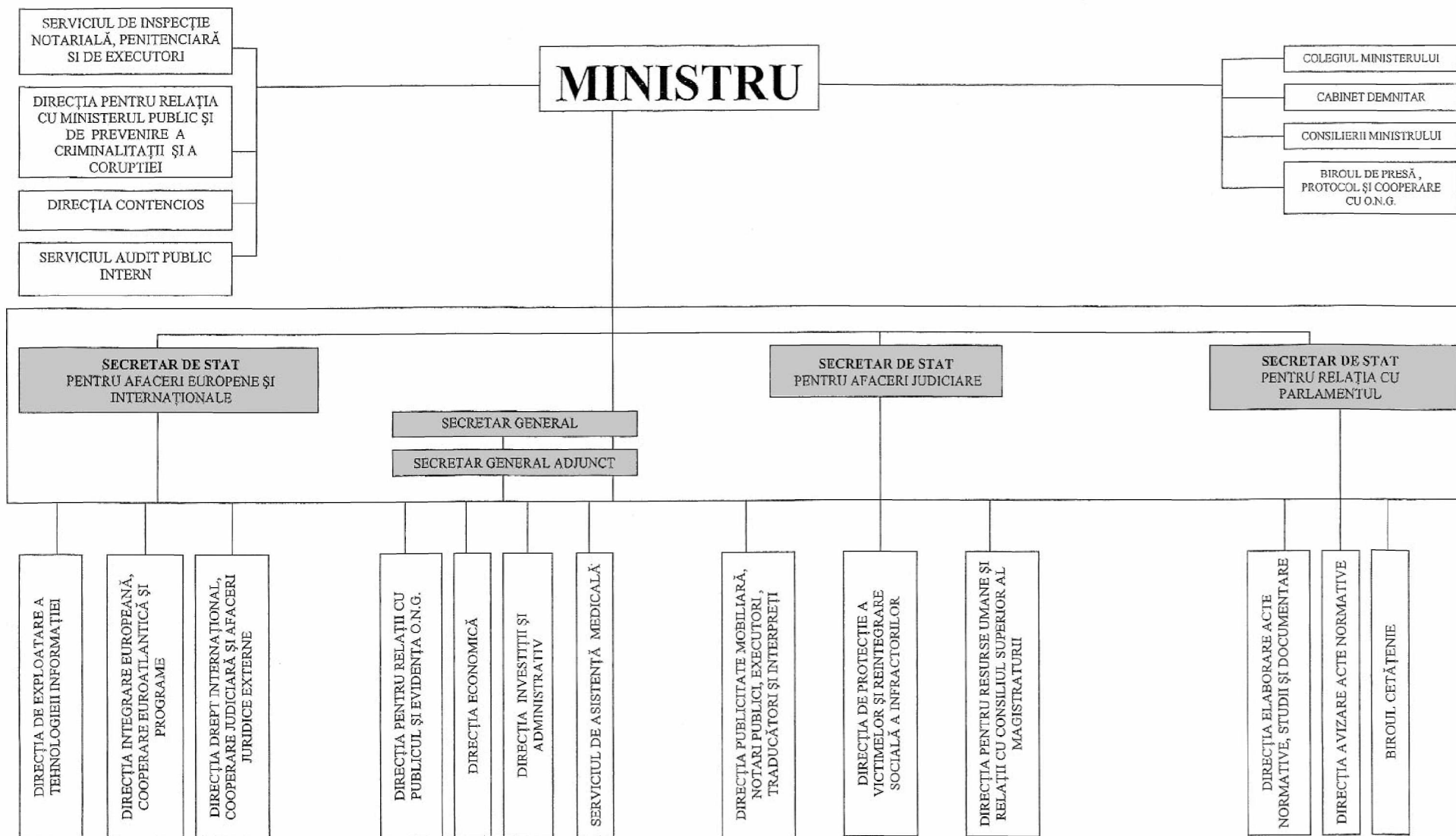
Nr. 83.

\*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.



## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MINISTERULUI JUSTIȚIEI

Nr. maxim de posturi: 324 (exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului)



**INSTITUȚIILE PUBLICE**  
din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat

**A. CURȚILE DE APEL, CIRCUMSCRIPTIILE ACESTORA ȘI LOCALITĂȚILE DE REȘEDINȚĂ<sup>\*)</sup>**

<b>Curtea de apel</b>	<b>Tribunalele și tribunalele specializate cuprinse în circumscripția curții de apel</b>	<b>Localitate de reședință</b>
1. Curtea de apel Alba Iulia	Alba Sibiu Hunedoara	Municipiul Alba Iulia
2. Curtea de Apel Pitești	Argeș Vâlcea	Municipiul Pitești
3. Curtea de Apel Bacău	Bacău Neamț	Municipiul Bacău
4. Curtea de Apel Oradea	Bihor Satu Mare	Municipiul Oradea
5. Curtea de Apel Suceava	Suceava Botoșani	Municipiul Suceava
6. Curtea de Apel Brașov	Brașov Covasna	Municipiul Brașov
7. Curtea de Apel București	București Călărași Giurgiu Ialomița Ilfov Teleorman	Municipiul București
8. Curtea de Apel Cluj-Napoca	Cluj Bistrița Năsăud Maramureș Sălaj	Municipiul Cluj-Napoca
9. Curtea de Apel Constanța	Constanța Tulcea	Municipiul Constanța
10. Curtea de Apel Craiova	Dolj Gorj	Municipiul Craiova



	Mehedinți Olt	
11. Curtea de Apel Galați	Galați Brăila Vrancea	Municipiul Galați
12. Curtea de Apel Iași	Iași Vaslui	Municipiul Iași
13. Curtea de Apel Târgu Mureș	Mureș Harghita	Municipiul Târgu Mureș
14. Curtea de Apel Ploiești	Prahova Buzău Dâmbovița	Municipiul Ploiești
15. Curtea de Apel Timișoara	Timiș Arad Caraș-Severin	Municipiul Timișoara

**B. TRIBUNALELE ȘI LOCALITĂȚILE DE REȘEDINȚĂ ALE ACESTORA \*\*)**

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
Arad	Arad	municipiul Arad
Argeș	Argeș	municipiul Pitești
Bacău	Bacău	municipiul Bacău
Bihor	Bihor	municipiul Oradea
Bistrița-Năsăud	Bistrița Năsăud	municipiul Bistrița
Botoșani	Botoșani	municipiul Botoșani
Brașov	Brașov	municipiul Brașov
Brăila	Brăila	municipiul Brăila
Buzău	Buzău	municipiul Buzău
Caraș-Severin	Caraș-Severin	municipiul Reșița
Călărași	Călărași	municipiul Călărași
Cluj	Cluj	municipiul Cluj-Napoca

Constanța	Constanța	municipiul Constanța
Covasna	Covasna	municipiul Sfântu Gheorghe
Dâmbovița	Dâmbovița	municipiul Târgoviște
Dolj	Dolj	municipiul Craiova
Galați	Galați	municipiul Galați
Giurgiu	Giurgiu	municipiul Giurgiu
Gorj	Gorj	municipiul Târgu Jiu
Harghita	Harghita	municipiul Miercurea-Ciuc
Hunedoara	Hunedoara	municipiul Deva
Ialomița	Ialomița	municipiul Slobozia
Iași	Iași	municipiul Iași
Ilfov	Ilfov	orașul Buftea
Maramureș	Maramureș	municipiul Baia Mare
Mehedinți	Mehedinți	municipiul Drobeta-Turnu Severin
Mureș	Mureș	municipiul Târgu Mureș
Neamț	Neamț	municipiul Piatra-Neamț
Olt	Olt	municipiul Slatina
Prahova	Prahova	municipiul Ploiești
Satu Mare	Satu Mare	municipiul Satu Mare
Sălaj	Sălaj	municipiul Zalău
Sibiu	Sibiu	municipiul Sibiu
Suceava	Suceava	municipiul Suceava
Teleorman	Teleorman	municipiul Alexandria
Timiș	Timiș	municipiul Timișoara
Tulcea	Tulcea	municipiul Tulcea
Vaslui	Vaslui	municipiul Vaslui



Vâlcea	Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
Vrancea	Vrancea	municipiul Focșani
București	București	municipiul București

c. Tribunalele specializate pentru care data funcționării se va stabili prin ordin al ministrului justiției, în mod eșalonat, până la 1 ianuarie 2006\*\*\*):

### C.1 TRIBUNALELE PENTRU MINORI ȘI FAMILIE ȘI LOCALITĂȚILE DE REȘEDINȚĂ ALE ACESTORA

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Argeș	Argeș	municipiul Pitești
Brașov	Brașov	municipiul Brașov
Brăila	Brăila	municipiul Brăila
București	București	municipiul București
Constanța	Constanța	municipiul Constanța
Dâmbovița	Dâmbovița	municipiul Târgoviște
Gorj	Gorj	municipiul Târgu Jiu
Iași	Iași	municipiul Iași
Mehedinți	Mehedinți	municipiul Drobeta-Turnu Severin
Olt	Olt	municipiul Slatina
Prahova	Prahova	municipiul Ploiești
Suceava	Suceava	municipiul Suceava
Timiș	Timiș	municipiul Timișoara
Vâlcea	Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea

### C.2. TRIBUNALELE DE MUNCĂ ȘI ASIGURĂRI SOCIALE

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Argeș	Argeș	municipiul Pitești
Brăila	Brăila	municipiul Brăila
București	București	municipiul București
Caraș-Severin	Caraș - Severin	municipiul Reșița
Dolj	Dolj	municipiul Craiova
Gorj	Gorj	municipiul Târgu Jiu
Hunedoara	Hunedoara	municipiul Deva
Mehedinți	Mehedinți	municipiul Drobeta-Turnu Severin

**C.3. TRIBUNALELE COMERCIALE**

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Bacău	Bacău	municipiul Bacău
Bihor	Bihor	municipiul Oradea
Brașov	Brașov	municipiul Brașov
București	București	municipiul București
Cluj	Cluj	municipiul Cluj-Napoca
Constanța	Constanța	municipiul Constanța
Dolj	Dolj	municipiul Craiova
Galați	Galați	municipiul Galați
Mehedinți	Mehedinți	municipiul Drobeta-Turnu Severin
Mureș	Mureș	municipiul Târgu Mureș
Prahova	Prahova	municipiul Ploiești
Timiș	Timiș	municipiul Timișoara

**C.4. TRIBUNALELE ADMINISTRATIV - FISCALE**

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
București	București	municipiul București
Dolj	Dolj	municipiul Craiova

D. Tribunalele specializate pentru care data funcționării se va stabili prin ordin al ministrului justiției, în mod eșalonat, până la 1 ianuarie 2007\*\*\*):

**D.1 TRIBUNALE PENTRU MINORI ȘI FAMILIE ȘI LOCALITĂȚILE DE REȘEDINȚĂ ALE ACESTORA**

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
Arad	Arad	municipiul Arad
Bacău	Bacău	municipiul Bacău
Bihor	Bihor	municipiul Oradea
Bistrița-Năsăud	Bistrița	municipiul Bistrița
Botoșani	Botoșani	municipiul Botoșani
Buzău	Buzău	municipiul Buzău
Caraș-Severin	Caraș-Severin	municipiul Reșița
Călărași	Călărași	municipiul Călărași
Cluj	Cluj	municipiul Cluj-Napoca
Covasna	Covasna	municipiul Sfântu Gheorghe



Dolj	Dolj	municipiul Craiova
Galați	Galați	municipiul Galați
Giurgiu	Giurgiu	municipiul Giurgiu
Harghita	Harghita	municipiul Miercurea-Ciuc
Hunedoara	Hunedoara	municipiul Deva
Ialomița	Ialomița	municipiul Slobozia
Ilfov	Ilfov	orașul Buftea
Maramureș	Maramureș	municipiul Baia Mare
Mureș	Mureș	municipiul Târgu Mureș
Neamț	Neamț	municipiul Piatra-Neamț
Satu Mare	Satu Mare	municipiul Satu Mare
Sălaj	Sălaj	municipiul Zalău
Sibiu	Sibiu	municipiul Sibiu
Teleorman	Teleorman	municipiul Alexandria
Tulcea	Tulcea	municipiul Tulcea
Vaslui	Vaslui	municipiul Vaslui
Vrancea	Vrancea	municipiul Focșani

## D.2. TRIBUNALE DE MUNCĂ ȘI ASIGURĂRI SOCIALE

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
Arad	Arad	municipiul Arad
Bacău	Bacău	municipiul Bacău
Bihor	Bihor	municipiul Oradea
Bistrița-Năsăud	Bistrița Năsăud	municipiul Bistrița
Botoșani	Botoșani	municipiul Botoșani
Brașov	Brașov	municipiul Brașov
Buzău	Buzău	municipiul Buzău
Călărași	Călărași	municipiul Călărași
Cluj	Cluj	municipiul Cluj-Napoca
Constanța	Constanța	municipiul Constanța
Covasna	Covasna	municipiul Sfântu Gheorghe
Dâmbovița	Dâmbovița	municipiul Târgoviște
Galați	Galați	municipiul Galați
Giurgiu	Giurgiu	municipiul Giurgiu
Harghita	Harghita	municipiul Miercurea-Ciuc
Ialomița	Ialomița	municipiul Slobozia
Iași	Iași	municipiul Iași
Ilfov	Ilfov	orașul Buftea
Maramureș	Maramureș	municipiul Baia Mare
Mureș	Mureș	municipiul Târgu Mureș
Neamț	Neamț	municipiul Piatra-Neamț
Olt	Olt	municipiul Slatina
Prahova	Prahova	municipiul Ploiești
Satu Mare	Satu Mare	municipiul Satu Mare
Sălaj	Sălaj	municipiul Zalău
Sibiu	Sibiu	municipiul Sibiu
Suceava	Suceava	municipiul Suceava

Teleorman	Teleorman	municipiul Alexandria
Timiș	Timiș	municipiul Timișoara
Tulcea	Tulcea	municipiul Tulcea
Vaslui	Vaslui	municipiul Vaslui
Vâlcea	Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
Vrancea	Vrancea	municipiul Focșani

### D.3 TRIBUNALE COMERCIALE

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
Arad	Arad	municipiul Arad
Argeș	Argeș	municipiul Pitești
Bistrița-Năsăud	Bistrița Năsăud	municipiul Bistrița
Botoșani	Botoșani	municipiul Botoșani
Brăila	Brăila	municipiul Brăila
Buzău	Buzău	municipiul Buzău
Caraș-Severin	Caraș-Severin	municipiul Reșița
Călărași	Călărași	municipiul Călărași
Covasna	Covasna	municipiul Sfântu Gheorghe
Dâmbovița	Dâmbovița	municipiul Târgoviște
Giurgiu	Giurgiu	municipiul Giurgiu
Gorj	Gorj	municipiul Târgu Jiu
Harghita	Harghita	municipiul Miercurea-Ciuc
Hunedoara	Hunedoara	municipiul Deva
Ialomița	Ialomița	municipiul Slobozia
Iași	Iași	municipiul Iași
Ilfov	Ilfov	orașul Buftea
Maramureș	Maramureș	municipiul Baia Mare
Neamț	Neamț	municipiul Piatra-Neamț
Olt	Olt	municipiul Slatina
Satu Mare	Satu Mare	municipiul Satu Mare
Sălaj	Sălaj	municipiul Zalău
Sibiu	Sibiu	municipiul Sibiu
Suceava	Suceava	municipiul Suceava
Teleorman	Teleorman	municipiul Alexandria
Tulcea	Tulcea	municipiul Tulcea
Vaslui	Vaslui	municipiul Vaslui
Vâlcea	Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
Vrancea	Vrancea	municipiul Focșani



**D.4 TRIBUNALE ADMINISTRATIV-FISCALE :**

Județul	Tribunalul	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
Arad	Arad	municipiul Arad
Argeș	Argeș	municipiul Pitești
Bacău	Bacău	municipiul Bacău
Bihor	Bihor	municipiul Oradea
Bistrița-Năsăud	Bistrița Năsăud	municipiul Bistrița
Botoșani	Botoșani	municipiul Botoșani
Brașov	Brașov	municipiul Brașov
Brăila	Brăila	municipiul Brăila
Buzău	Buzău	municipiul Buzău
Caraș-Severin	Caraș-Severin	municipiul Reșița
Călărași	Călărași	municipiul Călărași
Cluj	Cluj	municipiul Cluj-Napoca
Constanța	Constanța	municipiul Constanța
Covasna	Covasna	municipiul Sfântu Gheorghe
Dâmbovița	Dâmbovița	municipiul Târgoviște
Galați	Galați	municipiul Galați
Giurgiu	Giurgiu	municipiul Giurgiu
Gorj	Gorj	municipiul Târgu Jiu
Harghita	Harghita	municipiul Miercurea-Ciuc
Hunedoara	Hunedoara	municipiul Deva
Ialomita	Ialomita	municipiul Slobozia
Iași	Iași	municipiul Iași
Ilfov	Ilfov	orașul Buftea
Maramureș	Maramureș	municipiul Baia Mare
Mehedinți	Mehedinți	municipiul Drobeta- Turnu Severin
Mureș	Mureș	municipiul Târgu Mureș
Neamț	Neamț	municipiul Piatra-Neamț
Olt	Olt	municipiul Slatina
Prahova	Prahova	municipiul Ploiești
Satu Mare	Satu Mare	municipiul Satu Mare
Sălaj	Sălaj	municipiul Zalău
Sibiu	Sibiu	municipiul Sibiu
Suceava	Suceava	municipiul Suceava
Teleorman	Teleorman	municipiul Alexandria
Timiș	Timiș	municipiul Timișoara
Tulcea	Tulcea	municipiul Tulcea
Vaslui	Vaslui	municipiul Vaslui
Vâlcea	Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
Vrancea	Vrancea	municipiul Focșani

**E. JUDECĂTORIILE ȘI LOCALITĂȚILE DE REȘEDINȚĂ ALE ACESTORA\*\*\*\*)**

Județul	Judecătoria	Localitatea de reședință
Alba	Alba Iulia Câmpeni Aiud Blaj Sebeș	municipiul Alba Iulia orașul Campeni municipiul Aiud municipiul Blaj municipiul Sebeș

Arad	Arad Ineu Lipova Gurahonț Chisineu-Cris	municipiul Arad orașul Ineu orașul Lipova comuna Gurahonț orașul Chisineu-Cris
Argeș	Pitești Câmpulung Curtea de Argeș Costești Topoloveni	municipiul Pitești municipiul Câmpulung municipiul Curtea de Argeș orașul Costești orașul Topoloveni
Bacău	Bacău Onești Moinești Podu Turcului Buhuși	municipiul Bacău municipiul Onești municipiul Moinești comuna Podu Turcului orașul Buhuși
Bihor	Oradea Beiuș Marghita Aleșd Salonta	municipiul Oradea municipiul Beiuș municipiul Marghita orașul Aleșd municipiul Salonta
Bistrița-Năsăud	Bistrița Năsăud Beclean	municipiul Bistrița orașul Năsăud orașul Beclean
Botoșani	Botoșani Dorohoi Săveni Darabani	municipiul Botoșani municipiul Dorohoi orașul Săveni orașul Darabani
Brașov	Brașov Făgăraș Rupea Zărnești	municipiul Brașov municipiul Făgăraș orașul Rupea orașul Zărnești
Brăila	Brăila Făurei Însurăței	municipiul Brăila orașul Făurei orașul Însurăței
Buzău	Buzău Râmnicu Sărat Pătârlagele Pogoanele	municipiul Buzău municipiul Râmnicu Sărat comuna Pătârlagele orașul Pogoanele
Caraș-Severin	Reșița Caransebeș Oravița Moldova Nouă Bozovici Bocșa	municipiul Reșița municipiul Caransebeș orașul Oravița orașul Moldova Nouă comuna Bozovici orașul Bocșa



Călărași	Călărași Oltenița Lehliu-Gară	municipiul Călărași municipiul Oltenița orașul Lehliu-Gară
Cluj	Cluj-Napoca Turda Dej Huedin Gherla	municipiul Cluj-Napoca municipiul Turda municipiul Dej orașul Huedin municipiul Gherla
Constanța	Constanța Medgidia Hârșova Mangalia Cernavodă Băneasa	municipiul Constanța municipiul Medgidia orașul Hârșova municipiul Mangalia orașul Cernavodă comuna Băneasa
Covasna	Sfântu Gheorghe Târgu Secuiesc Întorsura Buzăului	municipiul Sfântu Gheorghe municipiul Târgu Secuiesc orașul Întorsura Buzăului
Dâmbovița	Târgoviște Găești Pucioasa Răcari Moreni	municipiul Târgoviște orașul Găești orașul Pucioasa comuna Răcari municipiul Moreni
Dolj	Craiova Băilești Filiași Segarcea Calafat Bechet	municipiul Craiova municipiul Băilești orașul Filiași orașul Segarcea municipiul Calafat orașul Bechet
Galați	Galați Tecuci Târgu Bujor Liești	municipiul Galați municipiul Tecuci orașul Târgu Bujor comuna Liești
Giurgiu	Giurgiu Bolintin-Vale	municipiul Giurgiu orașul Bolintin-Vale
Gorj	Târgu Jiu Târgu Carbunesti Novaci Motru	municipiul Târgu Jiu orașul Târgu Carbunesti orașul Novaci municipiul Motru
Harghita	Miercurea-Ciuc Odorheiu Secuiesc Toplița Gheorgheni	municipiul Miercurea-Ciuc municipiul Odorheiu Secuiesc municipiul Toplița municipiul Gheorgheni
Hunedoara	Deva	municipiul Deva

	Hunedoara	municipiul Hunedoara
	Petroșani	municipiul Petroșani
	Orăștie	municipiul Orăștie
	Brad	municipiul Brad
	Hateg	orașul Hateg
Ialomița	Slobozia	municipiul Slobozia
	Urziceni	municipiul Urziceni
	Fetești	municipiul Fetești
Iași	Iași	municipiul Iași
	Pașcani	municipiul Pașcani
	Hârlău	orașul Hârlău
	Răducaneni	comuna Răducaneni
Ilfov	Buftea	orașul Buftea
	Cornetu	comuna Cornetu
Maramureș	Baia Mare	municipiul Baia Mare
	Sighetu Marmăției	municipiul Sighetu Marmăției
	Vișeu de Sus	orașul Vișeu de Sus
	Târgu Lăpuș	orașul Târgu Lăpuș
	Dragomirești	comuna Dragomirești
	Șomcuța Mare	orașul Șomcuța Mare
Mehedinți	Drobeta-Turnu Severin	municipiul Drobeta-Turnu Severin
	Strehaia	orașul Strehaia
	Orșova	municipiul Orșova
	Vânju Mare	orașul Vânju Mare
	Baia de Aramă	orașul Baia de Aramă
Mureș	Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
	Sighișoara	municipiul Sighișoara
	Reghin	municipiul Reghin
	Târnăveni	municipiul Târnăveni
	Luduș	orașul Luduș
	Sângeorgiu de Pădure	orașul Sângeorgiu de Pădure
Neamț	Piatra-Neamț	municipiul Piatra-Neamț
	Roman	municipiul Roman
	Târgu-Neamț	orașul Târgu-Neamț
	Bicaz	orașul Bicaz
Olt	Slatina	municipiul Slatina
	Caracal	municipiul Caracal
	Corabia	orașul Corabia
	Balș	orașul Balș
	Scornicești	orașul Scornicești
Prahova	Ploiești	municipiul Ploiești
	Câmpina	municipiul Câmpina
	Vălenii de Munte	orașul Vălenii de Munte
	Mizil	orașul Mizil
	Sinaia	orașul Sinaia



	Urlați	orașul Urlați
Satu Mare	Satu Mare Carei Negrești-Oaș	municipiul Satu Mare municipiul Carei orașul Negrești-Oaș
Sălaj	Zalău Șimleu Silvaniei Jibou	municipiul Zalău orașul Șimleu Silvaniei orașul Jibou
Sibiu	Sibiu Mediaș Agnita Avrig Săliște	municipiul Sibiu municipiul Mediaș orașul Agnita orașul Avrig orașul Săliște
Suceava	Suceava Câmpulung Moldovenesc Rădăuți Fălticeni Vatra Dornei Gura Humorului	municipiul Suceava municipiul Câmpulung Moldovenesc municipiul Rădăuți municipiul Fălticeni municipiul Vatra Dornei orașul Gura Humorului
Teleorman	Alexandria Roșiori de Vede Turnu Magurele Videle Zimnicea	municipiul Alexandria municipiul Roșiori de Vede municipiul Turnu Magurele orașul Videle orașul Zimnicea
Timiș	Timișoara Lugoj Deta Sânnicolau Mare Făget Jimbolia	municipiul Timișoara municipiul Lugoj orașul Deta orașul Sânnicolau Mare orașul Făget orașul Jimbolia
Tulcea	Tulcea Babadag Măcin	municipiul Tulcea orașul Babadag orașul Măcin
Vaslui	Vaslui Bârlad Huși Murgeni	municipiul Vaslui municipiul Bârlad municipiul Huși orașul Murgeni
Vâlcea	Râmnicu Vâlcea Drăgășani Horezu Brezoi Bălcești	municipiul Râmnicu Vâlcea municipiul Drăgășani orașul Horezu orașul Brezoi orașul Bălcești
Vrancea	Focșani Panciu Adjud	municipiul Focșani orașul Panciu municipiul Adjud

București	Judecătoria sectorului 1	municipiul București
	Judecătoria sectorului 2	municipiul București
	Judecătoria sectorului 3	municipiul București
	Judecătoria sectorului 4	municipiul București
	Judecătoria sectorului 5	municipiul București
	Judecătoria sectorului 6	municipiul București

---

\*) Ordonator secundar de credite

\*\*\*) Ordonator terțiar de credite

\*\*\*\*) Nu sunt ordonatori de credite

#### NOTĂ:

Unitățile prevăzute în prezenta anexă pot utiliza un număr maxim de 13.398 posturi.

**UNITĂȚILE subordonate Ministerului Justiției**

	<b>Numărul maxim de posturi</b>
<b>I. Instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat</b>	
A. Institutul Național de Expertize Criminalistice:	54
a) Laboratorul Interjudețean de Expertize Criminalistice București	
b) Laboratorul Interjudețean de Expertize Criminalistice Cluj	
c) Laboratorul Interjudețean de Expertize Criminalistice Iași	
d) Laboratorul Interjudețean de Expertize Criminalistice Timișoara	
B. Administrația Națională a Penitenciarelor:	15.411
a) 25 penitenciare de maximă siguranță	
b) 7 penitenciare cu regim închis	
c) 1 penitenciar cu regim semideschis	
d) 2 penitenciare de minori și tineri	
e) 3 centre de reeducare pentru minori	
f) Școala de Formare și Perfecționare a Pregătirii Agenților din Administrația Penitenciară	
g) Centrul de Formare și Specializare a Ofițerilor din Administrația Penitenciară	
h) Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații	
i) Subunitatea de Acces, Pază și Escortare Deținuți Transferați	
j) 6 penitenciare –spital *)	
<b>II. Instituții publice finanțate din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și din bugetul de stat, în condițiile legii</b>	
A) Spitalul "Prof. dr. Constantin Angelescu"	219
B) Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu	80
<b>III. Instituții publice finanțate integral din bugetul de stat</b>	240**)
A. Direcția Generală de Protecție și Anticorupție	
B. Institutul Național de Criminologie	
<b>IV. Unități finanțate integral din venituri proprii</b>	
A. Oficiul Național al Registrului Comerțului	



- a) 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale  
B. Centrul de Pregătire a Magistraților, a Grefierilor și a Celuilalt  
Personal din Sistemul Justiției – Sovata  
C. Complexul “Flamingo” din Eforie Sud

### UNITATE în coordonarea Ministerului Justiției

- Regia Autonomă "Multiproduct"

---

\*) Veniturile proprii provin din sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

\*\*) Numărul de posturi pentru fiecare dintre cele două unități se stabilește prin ordin al ministrului justiției, în limita numărului maxim de posturi aprobat.

---

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

### ORDIN

**pentru aprobarea reglementării tehnice**

**„Normativ privind consolidarea cu fibre a elementelor structurale de beton“**

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 pct. 45 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului,

având în vedere Procesul-verbal de avizare nr. 4 din 31 martie 2004 al Comitetului tehnic de coordonare generală,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă reglementarea tehnică „Normativ privind consolidarea cu fibre a elementelor structurale de beton“, elaborată de INCERC București și prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția tehnică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

**Traian Panait,**  
secretar de stat

București, 22 iunie 2004.  
Nr. 1.177.

---

\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 bis în afara abonamentului și se poate achiziționa de la Centrul de relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, București, șos. Panduri nr. 1.

# REPUBLICĂRI

## LEGEA bibliotecilor nr. 334/2002\*)

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — În înțelesul prezentei legi, se consideră:

a) *bibliotecă* — instituția, compartimentul sau structura specializată al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică;

b) *bibliotecă națională* — biblioteca investită cu achiziționarea și conservarea unui număr de exemplare din toate documentele importante editate în țară, care funcționează ca depozit legal;

c) *bibliotecă universitară* — biblioteca aflată prioritar în serviciul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor din universități și alte instituții de învățământ superior și de cercetare care, în limitele prevăzute de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;

d) *bibliotecă specializată* — biblioteca destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecționării, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar;

e) *bibliotecă publică* — biblioteca de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale sau județene;

f) *bibliotecă școlară* — biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

Art. 2. — (1) După forma de constituire și administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat.

(2) Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități publice ori instituții și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de autoritățile sau instituțiile tutelare.

(3) Bibliotecile de drept privat se înființează, se organizează și funcționează în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.

Art. 3. — După forma de organizare bibliotecile pot fi cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică.

Art. 4. — După gradul de acces la colecții și servicii bibliotecile pot fi cu acces nelimitat sau cu acces limitat.

Art. 5. — După structura colecțiilor bibliotecile pot fi enciclopedice sau specializate.

Art. 6. — (1) În bibliotecile de drept public accesul la colecțiile și bazele de date proprii este gratuit.

(2) Bibliotecile de drept public pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității tutelare.

Art. 7. — Bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorităților sau instituțiilor care le-au înființat sau finanțat, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8. — (1) Bibliotecile de drept public sunt finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituțiilor tutelare.

(2) Bibliotecile pot fi finanțate și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

(3) Bibliotecile de drept privat pot fi susținute financiar, pe bază de programe sau proiecte, și de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților locale, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor de drept public.

### CAPITOLUL II

#### Sistemul național de biblioteci

Art. 9. — (1) Sistemul național de biblioteci este parte integrantă a sistemului informațional național și se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat, care au activități specifice celor de drept public, având ca scop realizarea coordonată a împrumutului bibliotecar național și internațional, gestionarea sistemică a informației, realizarea Catalogului național partajat și a Bibliotecii naționale virtuale.

(2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției de documente specifice și a dezvoltării serviciului de lectură publică.

Art. 10. — Sistemul național de biblioteci, în raport cu funcțiile și atribuțiile acestora, este structurat astfel:

- a) Biblioteca Națională a României;
- b) Biblioteca Academiei Române;
- c) biblioteci universitare;
- d) biblioteci specializate;
- e) biblioteci publice;
- f) biblioteci școlare.

#### SECȚIUNEA A

##### *Biblioteca Națională a României*

Art. 11. — Biblioteca Națională a României este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

\*) Republicată în temeiul art. II din Legea nr. 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.240 din 22 decembrie 2004, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea bibliotecilor nr. 334/2002 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 18 iunie 2002, și a mai fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 545/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003 și prin Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 12. — (1) Biblioteca Națională a României îndeplinește următoarele funcții specifice:

a) conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare patrimoniul de documente deținute în colecțiile sale;

b) organizează Depozitul legal, potrivit legii;

c) depistează, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul *Documenta Romaniae*, constituit din tipărituri și alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România și poporul român, publicații ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;

d) organizează și gestionează Rezerva națională de publicații;

e) în calitate de centru național de schimb realizează evidența centralizată și statistica schimburilor internaționale de publicații;

f) în calitate de centru național metodologic elaborează și coordonează metodologia împrumutului interbibliotecar intern și internațional, avizată de Comisia Națională a Bibliotecilor;

g) în calitate de centru național de patologie și restaurare a publicațiilor coordonează activitatea din aceste domenii;

h) îndeplinește și alte atribuții specifice, potrivit regulamentului de organizare și funcționare.

(2) Biblioteca Națională a României funcționează pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 13. — În subordinea Bibliotecii Naționale a României funcționează Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuții:

a) realizează controlul bibliografic național ca parte a controlului bibliografic universal;

b) elaborează Bibliografia națională curentă pentru toate categoriile de documente;

c) elaborează, gestionează și actualizează Catalogul colectiv național al publicațiilor românești și străine, prin participarea contractuală a bibliotecilor din România;

d) atribuie numărul internațional standard pentru cărți (ISBN), pentru publicații seriale (ISSN), pentru alte categorii de documente și realizează catalogarea înaintea publicării (CIP).

Art. 14. — Oficiul Național Bibliografic și de Informatizare a Bibliotecilor se finanțează de la bugetul de stat și din resurse extrabugetare prevăzute în bugetul Bibliotecii Naționale a României.

#### SECȚIUNEA B

##### **Biblioteca Academiei Române**

Art. 15. — Biblioteca Academiei Române este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, care funcționează în subordinea Academiei Române.

Art. 16. — Biblioteca Academiei Române îndeplinește următoarele funcții:

a) colecționează, organizează și pune în valoare colecții naționale specifice;

b) elaborează și editează Bibliografia națională retrospectivă pentru toate categoriile de documente;

c) realizează schimbul internațional de publicații cu publicațiile Academiei Române;

d) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din rețeaua Academiei Române;

e) beneficiază de prevederile legii privind Depozitul legal;

f) achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente specifice de importanță deosebită pentru identitatea culturală și națională;

g) alte atribuții specifice potrivit Statutului Academiei Române și regulamentului propriu de organizare și funcționare.

#### SECȚIUNEA C

##### **Biblioteci universitare**

Art. 17. — Bibliotecile universitare sunt biblioteci de drept public sau de drept privat, care au ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din instituțiile de învățământ superior.

Art. 18. — Din categoria bibliotecilor universitare fac parte:

a) bibliotecile centrale universitare, care sunt biblioteci de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educației și Cercetării, finanțate de către acesta;

b) bibliotecile instituțiilor de învățământ superior de stat sau privat, care sunt subordonate senatelor acestor instituții și finanțate din bugetul acestora.

Art. 19. — Bibliotecile universitare sunt parte integrantă a sistemului național de învățământ și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare din instituțiile de învățământ superior.

#### SECȚIUNEA D

##### **Biblioteci specializate**

Art. 20. — Instituțiile academice și de cercetare, autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, unitățile militare, agenții economici și celelalte persoane juridice de drept public sau privat pot înființa și pot organiza biblioteci specializate.

Art. 21. — Bibliotecile specializate sunt biblioteci de drept public sau privat și sunt finanțate de către autoritățile, instituțiile sau celelalte persoane juridice care le tutelează.

#### SECȚIUNEA E

##### **Biblioteci publice**

Art. 22. — (1) Bibliotecile publice sunt biblioteci de drept public sau privat, destinate tuturor membrilor unei comunități locale ori zonale.

(2) Bibliotecile publice asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Art. 23. — Din categoria bibliotecilor publice fac parte:

a) Biblioteca Metropolitană București;

b) bibliotecile județene;

c) bibliotecile municipale și orașenești;

d) bibliotecile comunale.



Art. 24. — Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” din București, este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art. 25. — Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă publică și de depozit local pentru municipiul București, de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, precum și de centru de informare și documentare în domeniul biblioteconomiei pentru bibliotecile publice din România, având următorul obiect de activitate:

a) colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile, precum și publicațiile de specialitate din țară și din străinătate, în vederea informării bibliotecilor publice din România;

b) elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;

c) colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov.

Art. 26. — (1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane București este finanțată integral din bugetul municipiului București.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru filialele aflate pe teritoriul sectorului respectiv.

Art. 27. — (1) Bibliotecile județene sunt biblioteci de drept public cu personalitate juridică.

(2) Bibliotecile județene se organizează și funcționează în toate municipiile reședință de județ, în subordinea consiliilor județene.

Art. 28. — Bibliotecile județene au următoarele atribuții principale:

a) colecționează toate categoriile de documente strict necesare organizării activității de informare și lectură la nivelul comunității locale;

b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea;

c) elaborează bibliografia locală curentă, alcătuiesc baza de date și asigură servicii de informare comunitară;

d) îndeplinesc și funcția de biblioteci municipale pentru municipiile reședință de județ.

Art. 29. — Activitatea bibliotecilor județene se finanțează din bugetul județului respectiv.

Art. 30. — (1) Bibliotecile municipale și orașenești sunt biblioteci de drept public cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliile locale ale municipiilor reședință de județ pot finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru biblioteca județeană respectivă.

Art. 31. — Bibliotecile municipale și orașenești organizează activitatea de lectură și oferă servicii de documentare și informare comunitară.

Art. 32. — Activitatea bibliotecilor municipale și orașenești se finanțează din bugetul municipiilor și orașelor pe raza cărora funcționează.

Art. 33. — Bibliotecile comunale se organizează și funcționează în toate centrele de comună, în subordinea consiliilor locale, și sunt finanțate din bugetele acestora.

Art. 34. — Consiliile locale pot organiza în școlile sătești filiale sau puncte de servicii ale bibliotecilor publice comunale.

Art. 35. — Persoanele fizice sau juridice române ori străine pot înființa și finanța biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, pe baza metodologiei elaborate de Comisia Națională a Bibliotecilor.

#### SECȚIUNEA F

##### **Biblioteci școlare**

Art. 36. — Din rețeaua bibliotecilor școlare fac parte:

a) Biblioteca Pedagogică Națională „I. C. Petrescu” din București, bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării; aceasta participă la programul de specializare a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal și asigură îndrumarea metodologică pentru bibliotecile caselor corpului didactic și pentru bibliotecile școlare;

b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fără personalitate juridică, care îndeplinesc funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și sunt subordonate inspectoratelor școlare județene și al municipiului București;

c) bibliotecile școlare, biblioteci de drept public sau de drept privat, care funcționează în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și profesional, precum și în cadrul altor structuri școlare.

Art. 37. — Bibliotecile școlare sunt parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.

Art. 38. — Finanțarea bibliotecilor școlare se face din bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat sau privat în cadrul cărora funcționează.

#### CAPITOLUL III

##### **Patrimoniul bibliotecilor**

Art. 39. — (1) Colecțiile bibliotecilor pot fi formate din următoarele categorii de documente:

- a) cărți;
- b) publicații seriale;
- c) manuscrise;
- d) microformate;
- e) documente cartografice;
- f) documente de muzică tipărite;
- g) documente audiovizuale;
- h) documente grafice;
- i) documente electronice;
- j) documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice;
- k) documente arhivistice;
- l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

(2) Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite sau provenite din donații.

Art. 40. — (1) Documentele aflate în colecțiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, nu sunt



mijloace fixe și sunt evidențiate, gestionate și inventariate în condițiile legii.

(2) Eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

(3) Evidența documentelor se face în sistem tradițional și informatizat, astfel:

a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);

b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;

c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar;

d) evidența analitică, pe fișe însoțite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(4) Evidența globală și individuală realizată în sistem informatizat cuprinde descrierea completă, conform I.S.B.D.

(5) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.

(6) Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1—5 ori față de prețul astfel calculat.

(7) Bunurile culturale de patrimoniu lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel:

a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente — o dată la 4 ani;

b) fondul cuprins între 10.001—50.000 de documente — o dată la 6 ani;

c) fondul cuprins între 50.001—100.000 de documente — o dată la 8 ani;

d) fondul cuprins între 100.001—1.000.000 de documente — o dată la 10 ani;

e) peste 1.000.000 de documente — o dată la 15 ani.

(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente, precum și în caz de forță majoră se procedează la verificarea integrală a inventarului.

(10) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale etc., conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.

(11) Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte periodic colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă.

(12) Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.

(13) Colecția din biblioteca publică trebuie să asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.

Art. 41. — (1) Colecțiile bibliotecilor se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

(2) Dotările se asigură prin finanțarea de către autoritățile tutelare, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări; donațiile și sponsorizările din străinătate sunt scutite de taxe vamale și de T.V.A.\*)

Art. 42. — (1) Colecțiile bibliotecilor se păstrează în depozite și/sau în săli cu acces liber special amenajate, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice tutelare controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea.

Art. 43. — (1) Pentru sprijinirea procesului de dezvoltare a colecțiilor de bibliotecă și a dotării bibliotecilor cu echipamente tehnice, mobilier, tipizate de bibliotecă și consumabile, începând cu anul 2003 se înființează Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci.

(2) Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci este instituție de drept public, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, finanțată în primii 2 ani de funcționare prin subvenții de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, după care se va finanța exclusiv din resurse extrabugetare.

(3) Modalitatea de organizare și funcționare a Oficiului Național de Servicii pentru Biblioteci este stabilită prin hotărâre a Guvernului, emisă în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

## CAPITOLUL IV

### Personalul bibliotecilor

Art. 44. — (1) Personalul bibliotecilor se compune din:

a) personal de specialitate;

b) personal administrativ;

c) personal de întreținere.

(2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariștii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analiștii, custozii, mânăitorii, depozitarii și alte funcții de profil.

(3) Personalul de specialitate din rețeaua de biblioteci a Ministerului Educației și Cercetării are statut de personal didactic auxiliar.

(4) Organigrama bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția tutelară.

\*) Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.



Art. 45. — (1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte și reprezentanți ai bibliotecilor, cu rol de coordonare metodologică.

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanțate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea tutelară; din comisiile de concurs va face parte și reprezentantul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologică.

(3) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.

(4) Pentru bibliotecile din învățământ și bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcții și criteriile de normare vor fi elaborate corelat cu prevederile anexei, în termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, și vor fi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art. 46. — Angajarea personalului administrativ și de întreținere stabilit prin organigrama bibliotecii se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 47. — Atribuțiile și competențele personalului din bibliotecă se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către directorul general sau de director, respectiv de către bibliotecarul responsabil, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art. 48. — Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din bibliotecă se realizează în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică se va solicita și avizul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologică.

Art. 49. — Pregătirea personalului de specialitate din bibliotecă se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea asociațiilor profesionale de profil, prin: cursuri opționale, la nivel liceal, învățământ postliceal, învățământ superior de lungă și scurtă durată, inclusiv învățământ la distanță, cursuri postuniversitare, programe de masterat și doctorat, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art. 50. — (1) Conducerea bibliotecii de drept public și ordonatorul principal de credite sunt obligați să asigure formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.

(2) Programele de formare profesională continuă cuprind: management și marketing de bibliotecă, sociologia lecturii, informare științifică de specialitate, pregătire metodică, documentare în domeniul legislației generale și al legislației specifice, activități practice și de educație permanentă.

(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Națională „I.C. Petrescu”, bibliotecile universitare, Biblioteca

Metropolitană București și bibliotecile județene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării, precum și de către asociațiile profesionale de profil. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 51. — (1) Personalul din bibliotecile de drept public, care are în responsabilitate colecții cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(2) Bibliotecile pot asigura utilizatorilor, la cererea acestora, accesul la serviciile lor pe parcursul întregii săptămâni, cu plata personalului, conform legii.

(3) Personalul din bibliotecă care lucrează în depozite de carte, colecții care includ bunuri ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, laboratoare de restaurare și conservare a cărții sau cei care asigură servicii de împrumut la domiciliu ori în spitale, aziluri de bătrâni și în orfelinate beneficiază, pentru condiții periculoase sau vătămătoare, de un spor de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(4) Personalul cu o vechime neîntreruptă de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public beneficiază de un spor de fidelitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(5) Personalul din bibliotecă beneficiază, pentru suprasolicitare neuropsihică, de un spor de 5% din salariul de bază, care face parte din acesta, pentru fiecare treaptă/gradație profesională deținută.

(6) Personalul de specialitate și administrativ din bibliotecă, care lucrează pentru efectuarea serviciului lecturii publice, potrivit programului stabilit de conducerea instituției, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbătoare legală, beneficiază de un spor de 100% pentru timpul de lucru efectuat, precum și de asigurarea repausului legal.

(7) Personalul din bibliotecă beneficiază de distincții și premii în condițiile legii, la recomandarea conducerii bibliotecilor.

## CAPITOLUL V

### Conducerea bibliotecilor

Art. 52. — Conducerea bibliotecilor este asigurată după cum urmează:

a) în cazul bibliotecilor cu personalitate juridică, de către un director general sau director, care poate avea unul sau mai mulți adjuncți;

b) în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică și/sau al filialelor, de un director sau de un bibliotecar



responsabil, cu funcția de șef de serviciu sau șef de birou, având dreptul la indemnizația de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.

Art. 53. — Conducerea serviciilor, laboratoarelor și a birourilor din biblioteci este asigurată de un șef de serviciu, șef de laborator, respectiv de un șef de birou, având dreptul la indemnizație de conducere, potrivit prevederilor legale.

Art. 54. — (1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcționează consilii de administrație, cu rol consultativ.

(2) Consiliul de administrație este condus de directorul general sau de director, în calitate de președinte, și este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, directori adjuncți, contabil-șef și reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnați prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum și un reprezentant al autorității tutelare, desemnat de aceasta.

(3) Consiliul de administrație al bibliotecii funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art. 55. — (1) În cadrul bibliotecilor de drept public, cu sau fără personalitate juridică, poate funcționa un consiliu științific cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale.

(2) Consiliul științific este format din maximum 9 membri, cuprinzând bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării bibliotecilor, al activității culturale și științifice, numiți prin decizie a directorului general sau a directorului, iar în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică, prin decizie a autorității tutelare, la propunerea bibliotecarului responsabil.

Art. 56. — Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile publice județene, respectiv din Biblioteca Metropolitană București, se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea tutelară, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor consiliilor județene, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, și cu avizul Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 57. — (1) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor și a directorilor adjuncți din bibliotecile centrale universitare se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile legii.

(2) Directorii generali ai bibliotecilor centrale universitare trebuie să fie cadre didactice universitare, având cel puțin gradul de conferențiar universitar.

(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorilor generali, directorilor, directorilor adjuncți și bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învățământ se realizează de către autoritatea tutelară, în condițiile legii.

Art. 58. — Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil, răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și

funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică, în cazul bibliotecilor de drept public.

## CAPITOLUL VI

### Comisia Națională a Bibliotecilor

Art. 59. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi se înființează Comisia Națională a Bibliotecilor, denumită în continuare *Comisie*, autoritatea națională științifică și de decizie pentru bibliotecile de drept public, cu personalitate juridică, sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 60. — (1) Comisia este formată din specialiști recunoscuți în domeniul bibliotecilor, propuși de către:

- a) Ministerul Culturii și Cultelor — 6 membri;
- b) Ministerul Educației și Cercetării — 6 membri;
- c) Academia Română — 2 membri;
- d) asociațiile profesionale de profil — 3 membri.

(2) La propunerea președintelui Comisiei, Ministerul Culturii și Cultelor angajează, cu contract de muncă pe perioadă determinată, un număr de 5—10 specialiști și/sau încheie contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanță și optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum și a cerințelor de aliniere la standardele europene.

(3) Reprezentanții ministerelor prevăzute la lit. a) și b) în Comisie se stabilesc după cum urmează:

a) Ministerul Culturii și Cultelor: Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj-Napoca, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” din Iași, Biblioteca Județeană Constanța, un reprezentant al compartimentului de specialitate din minister;

b) Ministerul Educației și Cercetării: Biblioteca Centrală Universitară din București, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara, Biblioteca Pedagogică Națională „I.C. Petrescu” din București, reprezentantul compartimentului de specialitate din minister.

(4) Membrii Comisiei au mandat pe o perioadă de 4 ani și sunt confirmați prin ordin comun al celor doi miniștri, în baza propunerilor formulate de instituțiile și asociațiile menționate la alin. (1).

(5) Președintele și secretarul Comisiei sunt aleși dintre membrii acesteia, cu votul majorității simple.

(6) Comisia își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare aprobat prin ordin comun al celor doi miniștri.

(7) Comisia poate alege, ca membri asociați, specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de prestigiu în domeniu, propuși de președinte și validați cu votul majorității simple.

(8) Comisia își poate constitui secțiuni formate din specialiști consacrați pe domenii, conduse de un președinte ales din rândul membrilor acestora.



(9) Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă a voturilor și sunt promulgate prin ordin comun al celor doi miniștri, în termen de maximum 30 de zile. Nesemnarea ordinului comun în cadrul acestui termen de către unul dintre cei doi miniștri presupune acordul tacit al acestuia pentru respectivul act normativ, în cazul în care nu există un dezacord scris, acesta putând fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(10) Secretariatul Comisiei este asigurat de un personal desemnat de șefii compartimentelor de specialitate din cele două ministere, în raport cu volumul activității bibliotecilor din subordine și coordonat nemijlocit de secretarul comisiei; sediul oficial al Comisiei este asigurat de către Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 61. — (1) Mijloacele de finanțare necesare funcționării Comisiei sunt asigurate din bugetele proprii de către instituțiile și asociațiile reprezentate, potrivit numărului de membri desemnați.

(2) Indemnizația președintelui Comisiei reprezintă 20%, a secretarului, 15% și a unui membru, 10% din salariul secretarului de stat și se acordă o singură dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor organizate.

Art. 62. — Comisia are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia, programele și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru sistemul național de biblioteci;

b) coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea sistemului național de biblioteci, precum și strategia și programul de realizare pentru Catalogul național electronic, Biblioteca națională virtuală și alte proiecte naționale;

c) avizează programele de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științei informării;

d) avizează metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;

e) elaborează standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care nu poate fi sub 0,05 m<sup>2</sup> pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 m<sup>2</sup> pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori;

f) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașe și municipii, instituții care trebuie să organizeze filiale specializate pentru copii, tineret și adulți, cu fond enciclopedic, și să înființeze o filială la minimum 25.000 de locuitori;

g) hotărăște clasarea, neclasarea și declasarea bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, în condițiile legii;

h) stabilește standardele și acreditează specialiștii și experții din domeniul protejării, evaluării și restaurării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

i) avizează norme de evaluare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

j) avizează studiile de fundamentare pentru instituirea și delimitarea zonelor de protecție a bibliotecilor;

k) stabilește prioritățile lucrărilor de restaurare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;

l) elaborează metodologia sistemului de statistică a bibliotecilor;

m) stabilește criteriile specifice de selecție a personalului și de ocupare a funcțiilor de conducere și de specialitate din biblioteci;

n) avizează norme de organizare și funcționare a bibliotecilor;

o) avizează metodologia de evaluare profesională, de formare continuă și de certificare a personalului de specialitate din biblioteci;

p) propune programe și cursuri de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științei informării, istoriei cărții, conservării și restaurării documentelor de bibliotecă, precum și în domeniul patrimoniului cultural mobil;

r) avizează instrucțiuni și norme metodologice privind evidența, prelucrarea, comunicarea și utilizarea documentelor și bunurilor culturale din colecțiile bibliotecilor;

s) elaborează metodologia de organizare a inspecției în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, de a propune soluții de impulsioneare a dezvoltării și de a sprijini procesul decizional de la nivelul administrației centrale și locale;

t) organizează și supune avizării Ministerului Culturii și Cultelor, precum și Ministerului Educației și Cercetării Corpul de inspecție format din 7—13 membri, precum și fondurile financiare necesare funcționării acestuia;

u) elaborează regulamentul de acordare a unor decorații, ordine, medalii, titluri și premii, potrivit legii, pentru personalul de specialitate din biblioteci;

v) elaborează raportul anual privind starea sistemului național de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitățile de profil din teritoriu;

w) urmărește aplicarea deciziilor sale de către toate instituțiile de drept public din domeniu.

## CAPITOLUL VII

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 63. — Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, elaborat în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Art. 64. — Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecțiile și la serviciile oferite bibliotecile întocmesc cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice, constituie și gestionează baze de date, organizează secții și filiale, servicii de împrumut și consultare pe loc a documentelor de bibliotecă, precum și alte servicii.

Art. 65. — În cadrul bibliotecilor publice sumele rezervate pentru achiziții de cărți și publicații seriale în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.



Art. 66. — Bibliotecile de drept public pot organiza servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum și servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.

Art. 67. — (1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1—5 ori față de prețul astfel calculat.

(3) Sancțiunile menționate la alin. (1) și (2) se stabilesc și se fac publice la începutul anului de către conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 68. — Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea tutelară, constând în:

a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în condordanță cu strategiile naționale și internaționale;

c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și străinătate, conform obiectivelor și strategiei generale stabilite de autoritățile tutelare;

e) participarea la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art. 69. — (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiștilor din biblioteci la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, bibliotecile cu personalitate juridică se pot asocia între ele sau cu alte instituții culturale și pot crea fundații, asociații sau consorții.

(2) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de către autoritatea tutelară.

Art. 70. — (1) Ordonatorii principali de credite au obligația de a finanța activitatea bibliotecilor de drept public potrivit standardelor de funcționare stabilite prin prezenta lege.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor publice.

(3) Ministerul Educației și Cercetării prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziția de documente specifice bibliotecilor din subordine.

(4) Susținerea financiară și logistică a bibliotecilor se poate realiza și din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale și din contravaloarea taxelor poștale pentru împrumutul bibliotecar intern și internațional.

(5) Fondul constituit se utilizează pentru construirea, amenajarea și dezvoltarea spațiilor de bibliotecă, inclusiv pentru informatizarea și dotarea cu documente și echipamente specifice.

(6) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârșitul anului se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

(7) Documentația tehnică și materialele pentru construcții destinate bibliotecilor din sistemul național, precum și achizițiile de tehnologie a informației, fond de documente specifice, dotări pentru serviciul lecturii publice sunt scutite de taxe vamale și li se aplică T.V.A. de 0%.\*)

(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului și împrumutului intern și internațional beneficiază de o reducere de 50%.

Art. 71. — (1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă consiliului de administrație și consiliului științific, precum și autorității tutelare.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit de către biblioteci Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și ministerelor de resort, potrivit prevederilor legale.

Art. 72. — (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează biblioteci se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, conform prezentei legi.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.

Art. 73. — (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Comisia Națională a Bibliotecilor elaborează Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecilor din sistemul național și avizează regulamentele întocmite pe baza acestuia, în vederea aprobării lor de către autoritățile tutelare.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziții contrare în acest domeniu se abrogă.

Art. 74. — Anexa face parte integrantă din prezenta lege.

\*) Acest alineat se abrogă începând cu data de 1 ianuarie 2006, potrivit art. 136 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 545/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.



ANEXĂ

**BIBLIOTECI PUBLICE****A. Biblioteca comunală**

Categoria de personal	Criterii de normare
— Bibliotecar*)	— un post/unitate până la 2.500 de locuitori

\*) Postul de bibliotecar reprezintă funcția de responsabil de bibliotecă și se asimilează cu funcția de șef de birou.

**B. Biblioteca orășenească sau municipală situată în localitatea nereședință de județ**

Categoria de personal	Criterii de normare
— Bibliotecar, responsabil de bibliotecă**) și alte categorii ale personalului de specialitate	— un post până la 2.500 locuitori

\*\*) Responsabilul de bibliotecă este asimilat cu funcția de șef de birou. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajați se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.

**C. Biblioteca Metropolitană București sau biblioteca județeană**

Categoria de personal	Criterii de normare
— Director general*)	— un post/unitate
— Director de specialitate*)	— un post/unitate
— Director economic*)	— un post/unitate
— Director*)	— un post/unitate
— Director adjunct de specialitate*)	— un post/unitate
— Director adjunct economic*)	— un post/unitate
— Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	— un post de la 2.500—5.000 de locuitori ai municipiului reședință de județ

\*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 150 de angajați.

\*) Postul de director și posturile de director adjunct de specialitate și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal de minimum 75 de angajați.

\*) Postul de director și de director adjunct economic se acordă în biblioteca județeană cu un personal mai mic de 75 de angajați.

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere și de deservire se repartizează astfel:

— personalul de pază și de pompieri se stabilește potrivit prevederilor legale;

— îngrijitor — un post la 500 m<sup>2</sup>;

— numărul muncitorilor calificați și necalificați se acordă în funcție de necesarul fiecărei unități, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică reprezintă 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității, în condițiile respectării standardelor din prezenta lege.

## RECTIFICĂRI

În Decretul nr. 1.184/2004 pentru eliberarea din funcție a unor magistrați, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 14 ianuarie 2005, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial” Partea I):

— la art. 2, în loc de: „La data de 23 octombrie 2004...” se va citi: „La data de 23 decembrie 2004...”.

---

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 005044